



SETTORE AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALL'ACQUISIZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO, PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO, DI PERSONALE DI RUOLO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, IN SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE.

RIAPERTURA TERMINI

Scadenza 07.05.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti

- la deliberazione di Giunta n. 04 del 01.03.2021, con la quale è stata approvata la modifica del piano del fabbisogno 2021-2023 ove è previsto la copertura temporanea ed annuale, mediante l'istituto del comando, del posto vacante di Istruttore Direttivo di Polizia Locale a cui conferire l'incarico di Comandante la Polizia Locale ;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "Testo Unico degli Enti Locali");
- D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento all'art. 30, comma 2- sexies;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali - del personale NON dirigente, sottoscritto in data 21/05/2018;
- il decreto del Presidente del 27.11.2020 n. 10 con cui si conferisce alla sottoscritta l'incarico di responsabile del Settore Amministrativo;

RICHIAMATE:

la determinazione n. 15 in data 25.03.2021 con la quale viene approvato lo schema di avviso pubblico, cui il presente atto si conforma;

la determinazione n. 19 in data 21.04.2021 con la quale viene disposta la riapertura dei termini per la presentazione delle istanze ;

RENDE NOTO

Che sono riaperti i termini per la partecipazione all'avviso pubblico per manifestazione di interesse e disponibilità all'acquisizione in regime di assegnazione temporanea ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di un Istruttore Direttivo di Vigilanza (Polizia Locale) – ctg. D – a cui conferire l'incarico di Comandante del corpo di Polizia Locale, in servizio di ruolo presso una Amministrazione Pubblica di cui all'art 1, c.2 del D. Lgs. n. 165/2001, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Polizia Locale di questa Unione di Comuni.

SONO FATTE SALVE LE DOMANDE PRESENTATE ENTRO IL TERMINE ORIGINARIO DI SCADENZA. È DISCREZIONE DEI CANDIDATI PRESENTARE INTREGRAZIONI O NUOVA ISTANZA

Il periodo di comando decorre dalla data di assunzione in servizio per anni uno, fatta salva la facoltà di revoca anticipata in caso di sopravvenute esigenze organizzative di questo ente.

La presente procedura non costituisce pubblico concorso, atteso che l'istituto del comando non si configura quale tipologia di assunzione di personale.

Si evidenzia che il "comando" del dipendente presso altra amministrazione non incide sullo stato giuridico del dipendente stesso, né comporta il sorgere di un nuovo rapporto di impiego con questa Amministrazione, ma lascia inalterato quello originario alla cui disciplina il dipendente rimane sottoposto, con la sola evidente eccezione concernente il rapporto gerarchico nel quale, all'ente di appartenenza, si sostituisce l'Unione dei Comuni; più specificamente, il dipendente in regime di comando è inserito, sia sotto il profilo organizzativo – funzionale, sia sotto quello gerarchico e disciplinare, nell'organizzazione di questa Unione di Comuni, a favore del quale egli presta esclusivamente la sua opera per il periodo di tempo considerato.

L'onere finanziario per l'acquisizione in regime di comando di cui al presente avviso è a totale carico di questo Ente, il quale provvederà a rimborsare il trattamento economico tabellare ed i contributi previdenziali all'Amministrazione di appartenenza, a fronte di apposita rendicontazione.

La sede di lavoro è ubicata nel Comune di Serdiana

A) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

A.1) Possono presentare domanda tutti i dipendenti in servizio presso un'Amministrazione Pubblica, di cui all'art 1, c.2 del D. Lgs. n. 165/2001, i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente pubblico in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art 1, c.2, del D. Lgs n°165/2001, con inquadramento nel ruolo di Istruttore Direttivo di Vigilanza (Polizia Locale) – ctg. D;
- aver maturato un'esperienza lavorativa di responsabilità e/o coordinamento annuale o almeno biennale nell'ambito della Polizia Locale con il profilo professionale di Istruttore direttivo di Vigilanza Cat. D;

- NON aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- essere in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza ovvero della laurea in Economia e Commercio o Scienze Politiche od equipollente (vecchio ordinamento universitario) ovvero della laurea specialistica o magistrale in discipline giuridico economiche (nuovo ordinamento universitario);
- essere in possesso di idoneità psico-fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- essere in possesso del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, ove il candidato, a conclusione del presente procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in regime di comando.

A.2) I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti dai candidati – a pena di esclusione - alla data di scadenza del termine della presentazione delle istanze come indicati dal presente avviso ed essere mantenuti fino alla data di assunzione in servizio; l'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'improcedibilità dell'istanza e l'esclusione dalla candidatura ovvero l'esclusione dall'assunzione in servizio.

B) REQUISITI FORMALI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

B.1) Le domande di partecipazione devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, e devono essere sottoscritte digitalmente dai candidati, a pena di esclusione, fatto salvo quanto disposto al successivo punto B.5).

B.2) I candidati hanno l'obbligo di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445:

- ✓ cognome, nome, luogo e data di nascita;
- ✓ residenza nonché l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale l'Unione dei Comuni può inviare eventuali comunicazioni relative alla presente procedura;
- ✓ il codice fiscale;
- ✓ il recapito telefonico, nonché l'indirizzo personale di posta elettronica certificata (P.E.C.) presso cui ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- ✓ di essere dipendente pubblico in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art 1, c.2, del D. Lgs n°165/2001, con inquadramento nel ruolo di Istruttore Direttivo di Vigilanza (Polizia Locale) od equivalente e di avere un incarico funzionale concernente l'espletamento di compiti e funzioni afferenti – anche in parte - l'area funzionale di assunzione presso questa Unione dei Comuni;

- ✓ di aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno un anno con incarico di responsabilità e/o coordinamento o esperienza biennale nell'ambito della Polizia Locale con il profilo professionale di Istruttore direttivo di Vigilanza Cat. D;
- ✓ di essere in possesso del titolo di studio previsto dal presente avviso, indicandone l'Università di conseguimento ed il relativo punteggio;
- ✓ di NON aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- ✓ di NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso e di NON avere in corso procedimenti disciplinari;
- ✓ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- ✓ di essere a conoscenza e di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura di cui al presente avviso gli sarà fornita esclusivamente secondo le modalità previste dal successivo punto F) del presente avviso e che dette comunicazioni hanno valore di formale notifica, ad ogni effetto di legge;
- ✓ di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del G.D.P.R. - Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento sulla protezione dei dati personali), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

B.3) Alla domanda dovrà essere allegato il nulla-osta di cui al precedente punto A), nonché un Curriculum Vitae redatto conformemente al cd. modello europeo, debitamente sottoscritto (la mancata sottoscrizione del Curriculum Vitae determinerà l'irrelevanza del medesimo, ai fini della valutazione, fatto salvo quanto statuito dal successivo punto B.6) del presente avviso).

B.4) Ai sensi della Legge n.370/1988, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti allegati.

B.5) In deroga ai precedenti punti B.1), B.3) le **domande** di partecipazione ed i relativi allegati (compreso il Curriculum Vitae) inoltrati tramite **posta elettronica certificata sono validi anche senza la firma del candidato**, titolare di p.e.c., in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata in tal caso, la domanda stessa ed i relativi documenti da allegare dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF".

B.6) Qualora dalla domanda risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti ovvero l'Amministrazione accerti la falsità delle dichiarazioni rese, si procederà all'esclusione del candidato, fatte salve – in tal ultimo caso – le ulteriori responsabilità penali connesse alle ipotesi di reato di falso, di cui agli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.-

C) MODALITÀ DI INVIO DELLE DOMANDE

C.1) La domanda di partecipazione deve essere intestata ed inviata all'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano – *Settore Amministrativo – Ufficio personale – Via Luigi Einaudi 10 09040 Serdiana (SU)*.

C.2) La domanda va redatta in carta semplice, conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito Internet <http://www.unionecomuniparteolla.ca.it> sotto il link *Bandi di Gara, voce Concorsi* ad essa deve essere allegata la documentazione prevista dal presente avviso.

C.3) La domanda in questione dovrà pervenire al protocollo dell'Ente - *a pena di esclusione dalla candidatura*, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata personale (posta elettronica certificata obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato), al seguente indirizzo : segreteria.parteolla@pec.it entro e non oltre le ore 24.00 del **07.05.2021**, nell'oggetto della p.e.c. dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Comando Istruttore Direttivo Polizia Locale - *Domanda di Partecipazione*”

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata dai soli candidati titolari di p.e.c. secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005.

NOTA BENE: *Le domande di partecipazione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di p.e.c., in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata a in tal caso tutti i documenti da allegare alla domanda dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato “PDF”.*

C.4) L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

C.5) qualora il termine di presentazione della domanda venga a scadere in un giorno festivo, esso si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

C.6) la spedizione della domanda con modalità diverse dall'invio mediante posta elettronica certificata (p.e.c.), nonché in difetto dei requisiti formali e soggettivi previsti dal presente avviso, comporterà l'esclusione dalla procedura di candidatura.

D) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CANDIDATURA

Sono motivo di esclusione dalla candidatura:

- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, ad eccezione che detti dati non siano comunque ricavabili da altra documentazione validamente prodotta;
- la ricezione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza ovvero con modalità di invio diverse da quelle indicate dal precedente punto C);
- la mancanza dei requisiti soggettivi di partecipazione stabiliti dal punto A) del presente avviso, con particolare riferimento al rilascio del nulla-osta, da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato.

E) VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

E.1) Previa verifica positiva dei requisiti di partecipazione di cui al presente avviso, da parte del Settore Amministrativo, le domande pervenute ed i relativi curricula vitae saranno vagliati da un'apposita Commissione nominata con determinazione del Responsabile competente in materia di gestione del personale;

I candidati saranno sottoposti ad un **colloquio sull'esperienza professionale e di carattere motivazionale**.

La Commissione di cui al precedente punto E.1 dispone di **50 punti** totali così ripartiti:

- titoli di servizio15 punti
- titoli di studio15 punti
- Colloquio..... 20 punti

I criteri, saranno precisati in apposito verbale a cura della Commissione di cui al precedente punto E.1), prima dell'avvio del colloquio stesso.

Al termine del colloquio, la Commissione procederà a redigere la graduatoria finale, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nel colloquio stesso, del presente avviso; tale graduatoria – da approvarsi con determinazione del Responsabile competente è valida esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, sul sito istituzionale dell'Ente all'URL: <http://www.unionecomuniaparteolla.ca.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione "Bandi di Gara", voce Concorsi, entro il termine di 120 giorni decorrenti dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

F) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI – CONVOCAZIONE COLLOQUIO

La convocazione dei candidati da sottoporre al colloquio avverrà **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'URL: <http://www.unionecomuniparteolla.ca.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione "Bandi di Gara", voce Concorsi.

La predetta pubblicazione costituisce, ad ogni effetto di legge formale notifica al candidato dell'avviso di convocazione al colloquio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal colloquio stesso; la mancata presentazione – nel giorno ed all'ora indicati nell'avviso di convocazione specificato - equivarrà a rinuncia alla candidatura, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di posticipare la data del colloquio, dandone comunicazione con le stesse esclusive modalità di pubblicazione;

G) DISPOSIZIONI VARIE – RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Qualora il candidato vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, decadrà dalla posizione in graduatoria e si procederà allo scorrimento della stessa.

L'Amministrazione si riserva di non dare seguito alla presente procedura, in caso di sopravvenuta incompatibilità finanziaria con gli equilibri di bilancio di questo Ente. *L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente avviso, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.*

Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE n.2016/679, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di servizio.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nell'intesa che il concorrente, il quale intende partecipare alla presente procedura, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione proponente; l'eventuale rifiuto da parte del concorrente comporta l'esclusione dalla procedura.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano.

H) PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E RESPONSABILE PROCEDIMENTO

La pubblicazione del presente avviso avverrà:

- all'Albo Pretorio *On Line* dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano e dei Comuni partner;
- sul sito web www.unionecomuniparteolla.ca.it nell'apposita sezione Bandi e Concorsi e "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi".
- Per informazioni o per ottenere copia dell'avviso e del fac-simile di domanda di partecipazione è possibile consultare il sito www.unionecomuniparteolla.ca.it, nell'apposita sezione Bandi e Concorsi e "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi", ovvero rivolgersi al Settore Gestione del Personale al seguente recapito telefonico: 07074414107

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente procedura, ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i., è il responsabile del Settore – dr.ssa Tiziana Lecca

F.to Il Responsabile del Settore Amministrativo
(dott.ssa Tiziana Lecca)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 20, comma 1-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale.