



UNIONE dei COMUNI del PARTEOLLA e BASSO CAMPIDANO

Barrali – Dolianova – Donori - Serdiana – Settimo San Pietro – Soleminis

Sede Legale: Dolianova - P.zza Brigata Sassari – C.F. 02659680926

Tel. – 070/74414100- Sito Internet: www.unionecomuniparteolla.ca.it

Posta elettronica: segreteria@unionecomuniparteolla.ca.it – P.E.C.: segreteria.parteolla@pec.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER IL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE – CAT. D, POS. EC. D1 CCNL FUNZIONI LOCALI, DI CUI UNO RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANT'ANDREA FRIUS.

1. PREMESSA

Il presente documento viene redatto sulla base di quanto disposto dall'ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022 (G.U. n. 126 dl 31.05.2022) in merito all'aggiornamento del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239-P del 15/04/2021, al fine di consentire il regolare svolgimento di concorsi pubblici indetti dalle Amministrazioni pubbliche e si prefigge l'obiettivo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove concorsuali.

Il presente Piano trova applicazione per la prova scritta e la prova orale della procedura concorsuale relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato – Categoria D Posizione economica D1 di cui uno riservato all'Amministrazione comunale di Sant'Andrea Frius.

2. DESTINATARI

Sono tenuti al rispetto delle norme di sicurezza di cui al presente Piano Operativo Specifico:

- L'unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano, quale Amministrazione titolare della procedura concorsuale;
- la Commissione esaminatrice;
- il personale di vigilanza composto da dipendenti con mansioni di addetti alla sorveglianza, riconoscimento dei candidati, regolazione accessi e supporto alla commissione;
- candidati ammessi alla selezione;
- altri soggetti terzi comunque coinvolti (es. addetti pulizie).

3. MISURE ORGANIZZATIVE

Le prove concorsuali consistiranno in una prova scritta e una prova orale.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA

06 luglio 2022 - presso l'Aula Magna dell'Istituto Comprensivo di Dolianova sita in Viale Europa n. 5 – Dolianova.

Ore 09:00 candidati il cui cognome inizia con la lettera A fino alla lettera M

Ore 12:00 candidati il cui cognome inizia con la lettera N fino alla lettera Z

PROVA ORALE

12 luglio 2022- ore 09:00 presso l'Aula Magna dell'Istituto Comprensivo di Dolianova sita in Viale Europa, n.5 – Dolianova.

Tutti i candidati, dovranno attendere il proprio turno per l'identificazione in area esterna, rispettando la distanza minima di sicurezza tra un candidato e l'altro, opportunamente indicata con apposita segnaletica orizzontale.

Qualora il numero di candidati ammessi alla prova orale fosse in numero superiore a 15, sarà stabilita un' ulteriore data per i colloqui, debitamente comunicata.

Requisiti dell' area concorsuale

I locali ove si svolgeranno le prove sono rappresentati nelle planimetrie che verranno collocate a vista nell'area concorsuale.

Nelle stesse sono indicati:

- il percorso di accesso alla sede concorsuale e all'area di identificazione;
- i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule d'esame;

Tutte le aree così come indicate sono contraddistinte da percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi.

All'ingresso della sede d'esame, nell'area destinata all'identificazione dei candidati saranno resi disponibili dispenser di soluzione idroalcolica per le mani, in numero adeguato.

Nei servizi igienici si renderanno disponibili, mediante apposita cartellonistica, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

La postazione degli addetti all'identificazione dei candidati è corredata da divisori in plexiglass (barriere anti respiro) dotati di finestra per il passaggio dei documenti concorsuali dei candidati.

I candidati dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

La scelta della sede concorsuale ha tenuto conto dei seguenti criteri:

- 1) Sala con dimensioni e requisiti di accessibilità idonee;
- 2) Rispetto del 'criterio di distanza droplet' tra i candidati e il personale di vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale;
- 3) Sale con adeguata areazione naturale e artificiale;
- 4) Aree esterne riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;

Disposizioni per i candidati

I candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) NON presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- c) Sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR 445/2000, in cui attestano, sotto la propria responsabilità, lo stato di salute e di non presentare alcuno dei sintomi associati al COVID-19, riportato in allegato al presente protocollo.

E' consigliabile precompilare l'autodichiarazione prima dell'ingresso per velocizzare le operazioni di identificazione. L'auto-dichiarazione dovrà essere datata e firmata esclusivamente all'atto dell'identificazione.

- d) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, al termine delle prove, i filtranti facciali FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione;

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'auto-dichiarazione, il candidato non potrà accedere alla sede concorsuale.

Disposizioni per i componenti della commissione e per il personale di supporto

I componenti della commissione d'esame e il personale di supporto rispetteranno le disposizioni di cui alle precedenti lettere a), b), c), d) del punto precedente.

L'amministrazione fornirà idonea maschera di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2; tali dispositivi dovranno essere indossati per l'intero periodo di permanenza all'interno delle sedi concorsuali.

Disposizioni per l'accesso e l'identificazione dei candidati

La procedura di identificazione e di accesso alla sede concorsuale sarà effettuata per ciascuna prova d'esame adottando le seguenti misure:

- i candidati dovranno sostare in area esterna alla sede della prova, garantendo costantemente il mantenimento del distanziamento sociale e l'utilizzo della mascherina.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il gel igienizzante collocato all'ingresso, immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e mantenere la distanza minima di un metro l'uno dall'altro.

I medesimi verranno identificati in apposita area dedicata all'ingresso della sede, dovranno consegnare una fotocopia del documento di identità e l'autodichiarazione debitamente compilata e datata e sottoscritta in presenza dell'incaricato all'identificazione

- verrà data priorità di accesso ai candidati diversamente abili e alle donne in stato di gravidanza;

Il personale al banco dell'identificazione, opportunamente protetto da barriera in plexiglass, dovrà:

- effettuare l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione, diversa da quella utilizzata dai candidati, dopo ciascuna identificazione, in quanto viene in contatto con documentazione cartacea e dovrà indossare la mascherina di tipo FFP2;

4. SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Prova scritta

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di pc portatili messi a disposizione dei candidati dall'amministrazione.

A ciascun candidato verrà assegnata una postazione che non potrà abbandonare durante lo svolgimento della prova.

Prima dell'inizio della prima prova scritta la Commissione sorteggerà la lettera che determinerà l'ordine di svolgimento della prova orale.

Prova orale

Qualora il numero dei candidati ammessi superi le 15 unità, la prova orale si svolgerà in più sessioni, e in giorni diversi con calendario che sarà stabilito dalla Commissione giudicatrice.

Alla prova orale potranno assistere in qualità di uditori solo i candidati che saranno ammessi alla prova orale e, con richiesta preventiva inoltrata all'Ufficio personale dell'Unione dei Comuni, i candidati, iscritti al concorso che non sono stati ammessi e che volessero comunque presenziare alle prove.

Non sarà ammesso l'ingresso ad uditori esterni o accompagnatori per ragioni di sicurezza connessi al rischio di contagio da Covid-19.

5.GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

All'interno dell'aula concorso è vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

L'accesso ai servizi igienici sarà consentito ad una sola persona alla volta. All'ingresso e all'uscita è consigliata un'accurata igiene delle mani.

6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine di ciascuna sessione giornaliera, dell' aula di concorso, delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato dotato di idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante, salviette asciugamani di carta e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

7. EFFICACIA E PUBBLICITA' DEL PROTOCOLLO

Il presente piano operativo, è adottato dall'Unione dei comuni del Prteolla e Basso Campidano ed è fatto obbligo di rispettarlo ai soggetti a qualunque titolo coinvolti nelle procedure concorsuali, quali membri della commissione, personale di supporto, candidati.

Il piano operativo, unitamente all'ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano www.unionecomuniparteolla.ca.it nella sezione Amministrazione trasparente – concorsi e selezioni e nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale, almeno 10 gg. Precedenti la data delle prove.