



UNIONE dei COMUNI del PARTEOLLA e BASSO CAMPIDANO

Barrali – Dolianova – Donori - Serdiana – Settimo San Pietro – Soleminis

Sede Legale: Dolianova - P.zza Brigata Sassari – C.F. 02659680926

Tel. – 070/74414100- Sito Internet: www.unionecomuniparteolla.ca.it

Posta elettronica: segreteria@unionecomuniparteolla.ca.it – P.E.C.: segreteria.parteolla@pec.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE – CAT. D, POS. EC. DI CCNL FUNZIONI LOCALI, DI CUI UNO RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANT'ANDREA FRIUS.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”;
- la legge 125/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici” pubblicato da Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021;
- l’articolo 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 che ha introdotto alcune procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione.

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 3 del 01.02.2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano dei fabbisogni di personale 2022/2024" con la quale, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1 da assegnare al Settore Economico- Finanziario
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 20 maggio 2022 avente ad oggetto: Gestione in forma associata con il Comune di Sant' Andrea Frius della procedura concorsuale finalizzate alla formazione di una graduatoria per il profilo professionale di "Istruttore direttivo Amministrativo-Contabile, del comparto Funzioni locali, da cui attingere per l'effettuazione delle assunzioni programmate nel periodo di validità della medesima - Approvazione schema di convenzione.
- la deliberazione della Giunta del Comune di Sant'Andrea Frius n. 24 del 16.05.2022 avente ad oggetto: Gestione in forma associata con l'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano della procedura concorsuale finalizzate alla formazione di una graduatoria per il profilo professionale di "Istruttore direttivo Amministrativo-Contabile, del comparto Funzioni locali, da cui attingere per l'effettuazione delle assunzioni programmate nel periodo di validità della medesima - Approvazione schema di convenzione.

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo nr. 49 del 10 giugno 2022 con la quale è stato approvato il bando del concorso pubblico in oggetto;

Visto il provvedimento presidenziale n. 07 del 05.11.2021 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabilità del Settore Amministrativo;

Ritenuto di dover procedere all'indizione del concorso pubblico per soli esami, per la copertura dei posti in oggetto;

RENDE NOTO

Che è indetto un Concorso Pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile, Cat. D – Posizione economica D1 CCNL del personale del comparto funzioni locali di cui uno destinato al Comune di Sant'Andrea Frius in virtù di quanto stabilito nella convenzione sottoscritta in data 08.06.2022 tra l'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano e il Comune di Sant'Andrea Frius;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura, nell'eventualità in cui l'amministrazione dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della procedura eventualmente adottati.

Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;

2) i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:

a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);

3) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza della presentazione della domanda;

4) iscrizione nelle liste elettorali;

5) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del profilo da ricoprire. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia;

6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

7) non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;

8) non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;

9) conoscenza della lingua inglese (obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 75/2017);

10) conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

11) essere in possesso della patente di guida Cat. B;

12) Essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di laurea triennale, magistrale o vecchio ordinamento in scienze giuridiche, giurisprudenza, scienze politiche, discipline economiche aziendali, economia e commercio o equipollenti ai sensi della normativa vigente;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 115/1992 e ss.mm.ii..

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda di ammissione al concorso, oltre al nome e cognome, il candidato, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita, il comune di residenza e il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per coloro che non sono cittadini italiani il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
- 6) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificati gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione, per dispensa o decadenza;
- 7) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione del tipo di titolo di studio, dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito, e della votazione riportata;
- 9) il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
- 11) l'indicazione degli eventuali ausili necessari per sostenere le prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 104/1992;
- 12) di aver preso visione dell'informativa privacy;
- 13) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando;

14) il recapito presso il quale devono essere fatte tutte le comunicazioni inerenti al concorso, con l'indicazione del recapito telefonico, di altro recapito o della PEC. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati riguardanti i propri recapiti e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata a/r o mediante posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti dopo la presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale;

15) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni; L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;

16) di essere a conoscenza che, per espressa indicazione del bando di selezione oggetto della presente domanda, tutte le informazioni e comunicazioni inerenti la procedura selettiva sono comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano e www.unionecomuniparteolla.ca.it

17) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare pertanto l'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi ai sensi del Reg. (UE) 679/2016 ;

Art. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- a) Fotocopia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di €. 10,00 (Dieci/00) (non rimborsabile) a scelta fra le seguenti modalità di versamento:
 - c.c.p. n. 37279155 intestato all'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano;
 - o bonifico c/o Tesoreria - Banco di Sardegna cod. IBAN: IT 70 F 07601 04800 0000372779155 - indicando in entrambi i casi come causale: "Tassa Concorso Istruttore direttivo Amministrativo Contabile Cat D" ;
 - da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPa accessibile collegandosi al seguente link: <https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/elencoTributi.jsf?codiceEnte=UnioneComuniPartBassCamp> ed effettuando un "pagamento generico" causale "Tassa di Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat D"
- b) tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti alle quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R.n.445/2000 e ss.mm.ii.;
- c) a pena di esclusione, copia di un documento d'identità, non autenticato, in corso di validità;
- d) Un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione sottoscritto dall'interessato;

L'Unione dei Comuni del Parteolla non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma www.asmelab.it, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

Art. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito www.asmelab.it. Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e dovrà registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata attraverso la predetta piattaforma.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie speciale “Concorsi ed esami”.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data. A mero scopo informativo tale termine, unitamente all'avviso di indizione del concorso, può essere pubblicata anche sul sito internet dell'ente.

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, ovvero tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare:

- di aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenuto;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali e di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Art. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di concorso per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione dei candidati che:

- a) Non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal bando e nel rispetto dei criteri previsti per l'inoltro della domanda di partecipazione;
- b) mancata presentazione della fotocopia del documento di identità.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'amministrazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato nella richiesta di integrazione, comporta l'esclusione dal concorso. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato sulla home/page del sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano - e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e/ o tramite la piattaforma www.asmelab.it.

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, unica per le prove di concorso, sarà nominata con determinazione del responsabile di servizio, nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 9 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693. La commissione sarà così composta:

- Dal presidente, il segretario dell'Ente;
- Da due membri effettivi, aventi qualifica o categoria pari o superiore a quella dei posti a concorso, scelti tra dipendenti dell'ente o estranei ad esso, esperti nelle materie oggetto del concorso stesso;

La presidenza, ove ricorrano motivi di incompatibilità o altre cause ostative per il segretario può essere assegnata ad altro segretario o a un dirigente o altro funzionario di categoria non inferiore alla D;

Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'esame di lingua straniera e per le materie speciali.

Con la stessa determinazione il Responsabile di Servizio provvede alla nomina del segretario della commissione nella persona di un dipendente dell'Ente avente categoria non inferiore alla Cat. D;

Art. 7 – SEDE E CALENDARIO PROVE

Le prove di esame relative al concorso pubblico in oggetto, sono fissate per i giorni:

06 luglio 2022 1^ prova scritta

12 luglio 2022 - 2^ prova orale

L'elenco degli ammessi, nonché i luoghi di svolgimento delle prove d'esame e gli orari saranno comunicati tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Comuni del Parteolla e Basso Campidano, www.unionecomuniparteolla.ca.it

Tutte le comunicazioni ai candidati (comprese modalità di svolgimento delle prove, ammissioni/esclusioni alle prove, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line del sito internet istituzionale e/o mediante la piattaforma asmelab.it

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito dell'Unione dei Comuni la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale. La Commissione d'esame procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale indicando il punteggio conseguito nelle prove scritte all'Albo Pretorio on line sul sito internet e tale elenco sarà pubblicato altresì sulla piattaforma ASMELAB. I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di un documento d'identità in corso di validità e seguendo le prescrizioni operative del Protocollo di sicurezza. Si specifica che, data l'organizzazione del concorso nel suo complesso, i tempi procedurali ed il rispetto di eventuali protocolli operativi, non sono previste sessioni suppletive rispetto a quelle stabilite; di conseguenza la mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame di cui al presente avviso comporterà l'esclusione del candidato dal concorso, anche se dovuta a cause di forza maggiore. Durante le prove non è ammesso introdurre: carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, cellulari o qualsiasi altro strumento informatico/digitale che potrà essere ritirato dalla commissione per il tempo dell'esecuzione della prova, consultare testi o appunti e neppure è consentito ai candidati comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno. Ulteriori indicazioni specifiche in ordine alle prove saranno definite dalla

Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati prima dello svolgimento delle prove stesse. La non osservanza di queste disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento delle suddette prove comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Art. 8 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, conformemente all'art. 10 del d.l. 44/2021, saranno costituite da due prove: una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico, consisterà nella soluzione di appositi quiz a risposta multipla sulle materie d'esame e sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

Entrambe le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Diritto degli enti locali";
- Contabilità pubblica con particolare riferimento agli Enti locali.
- Pubblico Impiego, CCNL Funzioni Locali, codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni su contratti pubblici;
- Prevenzione della corruzione
- Norme in materia di Privacy;
- Amministrazione digitale;
- Conoscenze informatiche,
- Conoscenza della lingua inglese;

La Commissione si avvarrà, nello svolgimento della prova scritta, di sistemi automatizzati, nonché di eventuali supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione della prova scritta. Al termine della valutazione degli elaborati della prova scritta verrà diffuso sulla home/page del sito istituzionale www.unionecomuniparteolla.ca.it e nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di Concorsi, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con il relativo punteggio attribuito e l'elenco dei candidati esclusi ;

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

La prova orale può essere eventualmente svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale. La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- a) Punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- b) Punti 30 per la valutazione della prova orale.

A parità di merito la preferenza in graduatoria sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modificazioni, e nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n. 191.

Art. 9- COMUNICAZIONE E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano all'indirizzo www.unionecomuniparteolla.ca.it e/o mediante la piattaforma asmelab.it.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono pertanto tenuti a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi e comunicazioni relativi alla selezione in oggetto.

Qualora ritenuto necessario, potranno effettuarsi comunicazioni individuali esclusivamente ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990;

I candidati che non abbiano la possibilità di accedere al sito istituzionale potranno rivolgersi personalmente all'Ufficio Affari Generali, o chiedere informazioni per via telefonica al n. 07074414107 - nei giorni dal lunedì al venerdì ore 09:00/ 13:00, e il martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

E' altresì possibile chiedere chiarimenti per posta ai seguenti indirizzi di posta: e-mail : segreteria@unionecomuniparteolla.ca.it - pec: segreteria.parteolla@pec.it

Art. 10 – GRADUATORIA

La Commissione formerà un'unica graduatoria degli idonei, che sarà approvata con determinazione del Responsabile Amministrativo.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei comuni del Parteolla e Basso Campidano per 15 giorni consecutivi, nonché nella sezione "Concorsi" di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

La graduatoria rimane efficace e potrà essere utilizzata nei modi e nei limiti di tempo stabiliti dalle leggi vigenti e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria del concorso, oltre che per eventuali assunzioni a tempo indeterminato di personale della stessa categoria e profilo professionale, anche per assunzioni a tempo determinato. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

Art. 11– ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine della procedura di concorso il vincitore sarà invitato con posta elettronica certificata (PEC), a presentarsi entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione. Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di scelta per la nuova Amministrazione. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. La nomina in prova, della durata di sei mesi di effettivo servizio, decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione escluderà il vincitore del concorso.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Art. 12 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal nuovo CCNL, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi di cui il candidato può prendere visione sul sito istituzionale e presso l'Ufficio Affari Generali. Al posto messo a concorso, con inquadramento nella Categoria D - posizione economica D1 sono attribuiti gli emolumenti secondo il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica D1, vigente al momento dell'assunzione. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del decreto citato, compreso il diritto di opporsi al trattamento dei loro dati personali per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano;

Art. 14 – PARI OPPORTUNITA'

L'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Art. 15- NORME TRANSITORIE FINALI

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio. Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano attraverso i recapiti in intestazione ; L'avviso del presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del l'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano e sulla sezione “Concorsi” di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Unione dei Comuni www.unionecomuniparteolla.ca.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Tiziana Lecca

Il Responsabile Settore Amministrativo
Dott.ssa Tiziana Lecca