



UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

Barrali – Dolianova – Donori - Serdiana – Settimo San Pietro – Soleminis

Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926

Sito Internet: www.unionecomunipartecolla.ca.it

TEL. 070/74414107

FAX 070/74414113

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 15/12/2016, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2017-2019;

In esecuzione della propria determinazione n. 10 del 14.03.2017

RENDE NOTO

È indetto un avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Categoria C con il profilo di Istruttore Amministrativo o Tecnico, da destinare al Settore Amministrativo.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.lgs 11.04.2006, n. 198

REQUISITI:

- rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, inquadrati nella categoria giuridica C, e profilo professionale equivalente o pari ai posti che si intendono ricoprire;
- diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole;
- possesso del nulla osta con parere favorevole e incondizionato al trasferimento;

Tutti i requisiti di partecipazione, ad eccezione del nulla osta, devono essere posseduti dai candidati inderogabilmente entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento della cessione del contratto L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti sarà causa automatica di esclusione, ovvero se sopravvenuto prima della cessione del contratto determinerà la decadenza dal diritto di nomina.

Sono inoltre causa di esclusione dalla selezione:

- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso;

- domande recapitate fuori termine. L'Unione dei Comuni non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali e ad altre cause non imputabili all'Unione dei Comuni;
- mancata sottoscrizione con firma autografa della domanda di partecipazione nonché la mancata presentazione della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato sia incorso nella compilazione della domanda.

L'esclusione dalla selezione potrà essere disposta in ogni momento dall'Amministrazione e comunicata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC se comunicata dal candidato.

Per il reclutamento è prevista la valutazione dei titoli, del curriculum formativo e professionale e il sostegno di un colloquio.

PUNTEGGIO

La Commissione, per la valutazione, ha a disposizione 100 punti attribuibili nel seguente modo:

- a) esperienza acquisita, rilevata dal curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente -fino a punti **35**;
- b) esiti del colloquio e/o della prova pratica - fino a punti **50**;
- c) trattamento economico in godimento valutabile per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam - fino ad un massimo di punti **15**.

A.1 Titoli di servizio (max punti 35)

Sono valutabili esclusivamente i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001.

a) per il servizio prestato nelle aree di attività di destinazione indicate nel bando (Area amministrativa – attività produttive SUAP – Area tecnica), nella medesima categoria od ex qualifica funzionale o di quella di categoria superiore, con il profilo professionale messo a selezione;
punti 1,50 per ogni anno di servizio per un **massimo di 15 punti**;

b) per il servizio prestato in area diverse da quelle di destinazione del presente bando, nella medesima categoria od ex qualifica funzionale o di quella di categoria superiore, con il profilo professionale messo a selezione;
punti 1,25 per ogni anno di servizio, per un **massimo di 10 punti**;

c) per il servizio nella medesima categoria od ex qualifica funzionale o di quella di categoria superiore prestato con il profilo professionale diverso da quello messo a selezione;
punti 1 per ogni anno di servizio, per un **massimo di 5 punti**;

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore a dieci anni la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione e non verrà preso in considerazione il servizio prestato che sia pari o inferiore a mesi sei. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori o pari a 15 non si valutano.

Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del presente avviso non verrà valutato.

A.2 Titoli di studio (max punti 3)

Titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto nel bando. max punti **3**

A.3 Curriculum formativo e professionale (punti 2)

Valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà comunicato agli interessati prima dell'espletamento del colloquio secondo le modalità sotto indicate.

B. Colloquio (punti 50)

Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad un colloquio teso a verificare:

a) l'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire;

b) alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie strettamente correlate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione:

1. diritto amministrativo;
2. ordinamento degli enti locali;
4. disposizioni e procedure in materia di SUAPE;
5. disposizioni e procedure in materia di commercio;

C. Trattamento economico in godimento (punti 15)

I dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam - (max punti 15).

Ai dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con in godimento RIA ovvero assegni ad personam dal punteggio max di 15 punti verrà decurtato un punto per posizione di progressione e/o assegni ad personam acquisiti.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento e, se non già prodotto unitamente alla domanda, di nulla osta incondizionato rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Il colloquio verrà effettuato solo per i candidati in possesso del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia, anche se la stessa dipendesse da cause di forza maggiore.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio assegnato ai titoli di servizio, di studio, del curriculum, del trattamento economico e dal punteggio conseguito nel colloquio.

Il colloquio avrà luogo presso la sede dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano, Via Mazzini 18/C, – Dolianova.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nel sito internet www.unionecomuniparteolla.ca.it, compresa la data del colloquio.

GRADUATORIA

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione dei titoli, del curriculum, del trattamento economico in godimento e del colloquio. In caso di parità, si darà precedenza al più giovane d'età.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati possono presentare istanza di partecipazione, datata e firmata, redatta in carta semplice (secondo l'allegato schema disponibile sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano), perentoriamente entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 31.03.2017** al seguente indirizzo: Via Mazzini 18/C, 1 – 09041 Dolianova – CA, mediante:

1. PEC: segreteria.parteolla@servizipostacert.it - Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un sito certificato P.E.C., in caso diverso la domanda sarà considerata nulla;
2. consegna diretta al protocollo;
3. a mezzo servizio postale con Racc A/R;
4. agenzia di recapito autorizzata dal Ministero PP.TT..

Nei casi n. 3 e n. 4 **non farà fede** il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante ma la data apposta dall'ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni.

Sulla busta o nell'oggetto in caso di PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **Domanda di mobilità volontaria per n. 1 posto categoria C, di Istruttore Amministrativo/ Tecnico**

La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro di assunzione al protocollo.

RISERVA:

Il presente avviso ha valore meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano all'assunzione;

L'Amministrazione potrà procedere anche in presenza di una sola domanda;

L'Amministrazione potrà, per qualsivoglia motivo e in qualunque tempo, non dare corso alla procedura;

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.lgs 165/2001, al vigente regolamento e al CCNL del comparto, in quanto applicabili al presente procedimento.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

DOMANDA

La domanda redatta su apposito modulo dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

1. cognome e nome
2. luogo, data di nascita e residenza;
3. codice fiscale;
4. recapiti (indirizzo, telefono, E-mail, PEC) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura;
5. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni previste dal bando;
6. l'Amministrazione di appartenenza, data di assunzione, la categoria, il profilo professionale;
7. titoli di studio posseduti, istituto, anno di conseguimento e votazione;

8. di non avere riportato condanne penale e di non avere procedimenti penali in corso;
9. di non avere a proprio carico procedimenti disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole;
10. di essere in possesso del nulla osta con parere favorevole e incondizionato alla mobilità presso questa Amministrazione rilasciato dall'Ente di appartenenza;
oppure
di non essere al momento in possesso del nulla osta con parere favorevole e incondizionato alla mobilità presso questa Amministrazione rilasciato dall'Ente di appartenenza, e di riservarsi di produrlo entro la data del colloquio;
11. titoli di servizio posseduti;
12. titoli di studio posseduti;
13. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano;
14. di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. il curriculum formativo e professionale datato e firmato;
2. la richiesta di nulla osta al trasferimento inoltrato alla Amministrazione di appartenenza o il nulla osta con parere favorevole e incondizionato alla mobilità;
3. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

ALTRE DISPOSIZIONI

- Prima della formalizzazione del rapporto di lavoro sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese;
- L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03;
- Copia del presente bando e fac-simile della domanda sono reperibili presso l'ufficio Protocollo e sul sito internet dell'Unione dei comuni www.unionecomuniparteolla.ca.it
- Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta all'Ufficio Affari Generali dell'Unione dei Comuni, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, tel 070/74414107;
- Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana Lecca.

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dall'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano in qualità di titolare attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Tiziana Lecca
Firmato digitalmente