

UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA

BASSO CAMPIDANO

Provincia "SUD SARDEGNA"

VERBALE N 1 DEL 06.03.2019

OGGETTO: Piano di Fabbisogno del personale 2019/2021.

IL REVISORE DEI CONTI

Considerata la funzione ed il ruolo dell'organo di revisione contabile in materia di programmazione del personale, definito dal D.Lgs n°165/2001, dalla legge n°448/2001 e dal T.U.E.L;

Vista la proposta di delibera del Consiglio di Amministrazione n.4 del 05.03.2019 avente ad oggetto "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno 2019/2021" elaborata su proposta dei competenti responsabili di servizio;

Dato atto che la succitata proposta prevede:

ANNO 2019:

- utilizzo di un istruttore direttivo contabile, cat. D3 da assegnare al Settore Finanziario mediante convenzione con il Comune di Dolianova (6 ore settimanali dal 1 gennaio 20219 al 31 dicembre 2019);
- utilizzo di un istruttore direttivo tecnico, Cat. D1, assegnato al Settore Ambiente, Informatica, Lavori Pubblici mediante convenzione con il Comune di Donori (15 ore settimanali dal 01.01.2019 al 20.11.2019)
- Assunzione a far data dal 01.07.2019 di un istruttore direttivo tecnico a tempo pieno e indeterminato, cat. D da assegnare al Settore Ambiente, Informatica, Lavori Pubblici prioritariamente attraverso procedura di mobilità ex art. 30 e 34 del D.Lgs. 165/2001, a cui potrebbe seguire, nel caso in cui la mobilità non avesse esito positivo, l'utilizzo di graduatorie di altri enti ovvero l'indizione di una procedura concorsuale, sempre nel rispetto dei limiti di capacità di spesa assunzionali stabiliti dalla normativa vigente nell'anno considerato;
- Assunzione a far data dal 01.07.2019 di un istruttore, cat. C a tempo pieno e indeterminato, prioritariamente attraverso procedura di mobilità ex art. 30 e 34 del D.Lgs. 165/2001, a cui potrebbe seguire, nel caso in cui la mobilità non avesse esito positivo, l'utilizzo di graduatorie di altri enti ovvero l'indizione di una procedura concorsuale, sempre nel rispetto dei limiti di capacità di spesa assunzionali stabiliti dalla normativa vigente nell'anno considerato;
- Utilizzo ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 di un istruttore amministrativo cat C, per 12 ore settimanali, mediante convenzione con il Comune di Barrali;

ANNO 2020:

- utilizzo di un istruttore direttivo contabile, cat. D3 da assegnare al Settore Finanziario mediante convenzione con il Comune di Dolianova (6 ore settimanali dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020);

ANNO 2021: nessuna assunzione;

Viste le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche emanate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in data 8 Maggio 2018 che stabiliscono che la dotazione organica dell'Ente si risolve in un valore finanziario di "**Spesa potenziale massima sostenibile**" che non può essere valicata e che nelle Unioni di Comuni detta spesa è quella fissata dalla legge 296/2006 art.1 comma 562;

Dato atto che con la revisione dell'art.6 del D.Lgs 165/2001 a opera della riforma Madia (D.Lgs 75/20017) si è passati dallo schema dotazione organica-programmazione allo schema Piano fabbisogno-dotazione organica;

Visti i seguenti atti:

-la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.15 del 14 maggio 2018 relativa alla approvazione del piano delle azioni positive;

Dato atto che non risultano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale come attestato dalla proposta di deliberazione sopra citata;

Visti inoltre:

il D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs 75/2017;

Visto l'art.50 del contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Funzioni Locali" periodo 2016-2018 siglato in data 21.05.2018 recante "Contratto di lavoro a tempo determinato";

Viste le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno del personale da parte delle Amministrazioni pubbliche emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.173 del 27 luglio 2018;

Preso atto che dalla certificazione del responsabile del servizio Finanziario risulta che:

- a) L'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica nel quinquennio 2013/2017
- b) L'Ente ha rispettato il limite di spesa di personale sostenuto nell'anno 2008 (comma 562 dell'art.1 della legge 27/12/2006 n.296),
- c) L'Ente ha rispettato i limiti di spesa di cui all'art.9 comma 28 del D.L 78/2010 (corte dei conti sezione autonomie n.2/2015);
- d) l'ente ha provveduto regolarmente alla trasmissione dei dati sui pagamenti nella piattaforma sulla certificazione dei crediti ai sensi del D.L 35/2013;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

ESPRIME

Parere favorevole sulla proposta di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.04 del 05.03.2019 relativa al piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 di cui in premessa, allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che si potrà procedere alle assunzioni previste nell'anno 2019 e 2020 a condizione che:

- vengano stanziati le relative risorse sul bilancio di previsione 2019/2021-;
- vengano rispettati i limiti di spesa di cui alla normativa vigente citata in premessa;
- vengano rispettate le disposizioni relative all'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione del bilancio consolidato e dell'invio dei dati relativi ai suddetti atti alla Banca dati delle Amministrazioni pubbliche ai sensi del D.L 113/2016;
- venga altresì approvato il piano delle performance così come ribadito dalla Corte dei Conti Sezione del controllo per la Regione Sardegna n.1 /2018

IL REVISORE DEI CONTI

(Dott. Bruno Carcangiu)

