

AII. A1 – SETTORE AMMINISTRATIVO

SETTORE AMMINISTRATIVO			
Linea strategica	Amministrazione efficiente		
Obiettivo strategico	Gestione pratiche SUAPE		
Obiettivo operativo	Verifica formale delle pratiche		
Risultato atteso	Rispetto dei tempi evasione pratiche previsti dalle direttive regionali		
Missione			
Programma			
Ufficio	Ufficio attività produttive SUAPE		
Risorse umane assegnate	n. 2 Istruttori di cui uno vacante		
Peso	15%		
Indicatori di risultato			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Evasione pratiche	Nei tempi previsti dalla normativa		

SETTORE AMMINISTRATIVO			
Linea strategica	Miglioramento del benessere organizzativo delle risorse umane		
Obiettivo strategico	Attuazione dell'attività amministrativa correlata al piano dei fabbisogni di personale anno 2026-2028 competenza 2026, mediante l'attivazione delle procedure di assunzione per la sostituzione del personale cessato		
Obiettivo operativo	Predisposizione atti		
Risultato atteso	Sostituzione del personale non più in servizio presso l'ente così da ricoprire i posti vacanti		
Missione			
Programma			
Ufficio	Ufficio personale		
Risorse umane assegnate	Responsabile del Settore Amministrativo		
Peso	25%		
Indicatori di risultato*			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Adozione programmazione e del fabbisogno	30/04/2026		
Assunzione del personale	31/07/2026		

SETTORE AMMINISTRATIVO			
Linea strategica	Implementare la mobilità dei cittadini		
Obiettivo strategico	Integrare il trasporto pubblico locale per offrire soluzioni di mobilità più complete garantendo al contempo la concorrenza leale e la tutela degli utenti.		
Obiettivo operativo	Rilascio di nuove licenze per l'esercizio del noleggio con conducente		
Risultato atteso	Assegnazione licenze disponibili		
Missione			
Programma			
Ufficio	Ufficio Affari Generali/ segreteria		
Risorse umane assegnate	Responsabile del Settore Amministrativo		
Peso	30 %		
Indicatori di risultato			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Istruttoria per l'adeguamento del Regolamento dell'Unione alla normativa vigente	30/05/2026		
Presentazione all'Assemblea per Approvazione	15/06/2026		
Verifica nei Comuni dell'Unione delle autorizzazioni da rilasciare	30/06/2026		
Approvazione e pubblicazione bando per l'assegnazione delle licenze	15/07/2026		
Istruttoria delle domande presentate	15/09/2026		
Rilascio delle licenze	30/10/2026		

SETTORE AMMINISTRATIVO			
Linea strategica	Sviluppo economico e valorizzazione delle attività commerciali		
Obiettivo strategico	Approvazione del regolamento e/o modifiche al regolamento commercio su area pubblica		
Obiettivo operativo	Studio della normativa di settore e delle criticità applicative del Regolamento comunale per il commercio su area pubblica e predisposizione della proposta di modifica regolamentare da sottoporre agli organi competenti		
Risultato atteso	Dotare l'Ente di uno strumento più efficace e prevedere modalità operative che consentano, nel rispetto della legge, di attivare procedure selettive efficaci.		
Missione			
Programma			
Ufficio	Ufficio Commercio Attività Produttive		
Risorse umane assegnate	Responsabile del Settore Amministrativo		
Peso	30		
Indicatori di risultato*			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Predisposizione del regolamento e presentazione all'Assemblea per l'approvazione	30/04/2026		
Approvazione del Regolamento da parte dell'Assemblea	15/05/2026		
Approvazione e pubblicazione bando per l'assegnazione delle Concessioni	30/05/2026		
Istruttoria delle domande presentate	15/07/2026		
Rilascio delle Concessioni	30/07/2026		