

AII. A1 – SETTORE AMMINISTRATIVO

SETTORE AMMINISTRATIVO			
Linea strategica	Amministrazione efficiente		
Obiettivo strategico	Gestione pratiche SUAPE		
Obiettivo operativo	Verifica formale della pratiche		
Risultato atteso	Rispetto dei tempi evasione pratiche previsti dalle direttive regionali		
Missione			
Programma			
Ufficio	Ufficio attività produttive SUAPE		
Risorse umane assegnate	n. 2 Istruttori di cui un interinale fino al 30.09.2025		
Peso	10		
Indicatori di risultato			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Evasione pratiche	Nei tempi previsti dalla normativa		
SETTORE AMMINISTRATIVO			
Linea strategica	Implementare la mobilità dei cittadini		
Obiettivo strategico	Integrare il trasporto pubblico locale per offrire soluzioni di mobilità più complete garantendo al contempo la concorrenza leale e la tutela degli utenti.		
Obiettivo operativo	Rilascio di nuove licenze per l'esercizio del noleggio con conducente		
Risultato atteso	Assegnazione licenze disponibili		
Missione			
Programma			
Ufficio	Ufficio Affari Generali/ segreteria		
Risorse umane assegnate	Responsabile del Settore Amministrativo		
Peso			
Indicatori di risultato			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Istruttoria per l'adeguamento del Regolamento dell'Unione alla normativa vigente	30/05/2025		
Verifica nei Comuni dell'Unione delle autorizzazioni da rilasciare	15/07/2025		
Approvazione e pubblicazione bando per l'assegnazione delle licenze	20/09/2025		
Istruttoria delle domande presentate	05/11/2025		
Rilascio delle licenze	30/11/2025		

SETTORE AMMINISTRATIVO			
Linea strategica	Miglioramento del benessere organizzativo delle risorse umane		
Obiettivo strategico	Formazione del personale		
Obiettivo operativo	predisposizione atti per la partecipazione all'avviso pubblico con procedura valutativa a sportello a valere sul PNRR – Progetto PERFORMA PA		
Risultato atteso	Ampliamento dell'offerta formativa per ottemperare alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.01.2025		
Missione			
Programma			
Ufficio	Ufficio personale		
Risorse umane assegnate	Responsabile del Settore Amministrativo		
Peso			
Indicatori di risultato*			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Predisposizione atti propedeutici all'adesione all'avviso PERFORMA PA	31.03.2025		
Richiesta fabbisogni formativi dipendenti dei comuni	30.04.2025		
Predisposizione documentazione da trasmettere al Formez	31.08.2025		

SETTORE AMMINISTRATIVO			
Linea strategica	Miglioramento del benessere organizzativo delle risorse umane		
Obiettivo strategico	Approvazione del regolamento del lavoro agile		
Obiettivo operativo			
Risultato atteso	Dotare l’Ente di uno strumento più efficace e prevedere modalità operative che consentano, nel rispetto della legge, di attivare procedure selettive efficaci per le esigenze dell’Ente		
Missione			
Programma			
Ufficio	Ufficio personale		
Risorse umane assegnate	Responsabile del Settore Amministrativo		
Peso	30		
Indicatori di risultato*			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Predisposizione del regolamento	30/05/2025		
Approvazione del Regolamento da parte della Giunta	15/07/2025		

