

Performance organizzativa

Obiettivo: Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (art. 4-bis D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.04.2023).

Risultato atteso: Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzata a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma:

Descrizione	Valore atteso	Indicatore
Verifica della fattura per accettazione o rifiuto	Entro 10 giorni dalla ricezione della stessa	Rispetto dei termini di pagamento attestata dalla certificazione PCC, e certificata dal Revisore dei conti.
Elaborazione degli atti di liquidazione	Entro 10 giorni dall'accettazione della fattura	
Elaborazione del mandato	Entro 10 giorni dall'atto di liquidazione	
Applicazione della decurtazione del 30% dell'indennità di risultato per mancato rispetto dei termini di pagamento.		

Performance organizzativa (trasversale a tutte le aree)			
Amministrazione efficiente			
Descrizione dell'obiettivo	Attività	Indicatori	
		Temporal	Quali-quantitativi
Digitalizzazione delle attività e dei servizi	L'attività consiste nell'aumentare i servizi on line	Monitoraggio semestrale	>10% dei servizi resi online
Responsabile	L'attività sarà coordinata dal Responsabile dell'Area tecnica che in accordo con gli altri responsabili di Area predisporrà un piano di interventi.		
PESO	50%		

Performance organizzativa (trasversale a tutte le aree)			
Amministrazione efficiente - Trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo	Attività	Indicatori	
		Temporal	Quali-quantitativi
Indirizzare l'azione amministrativa verso elevati livelli di trasparenza e reale ed effettiva accessibilità alla totalità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività amministrativa	Pubblicazione dei dati, informazioni e documenti secondo le disposizioni del D.Lgs. 33/2013 e del piano della trasparenza allegato al piano della prevenzione della corruzione	Nei termini indicati dalla normativa e dal piano della trasparenza	
Responsabile	L'attività sarà coordinata dal Segretario comunale in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione.		
PESO	50%		

