

**UNIONE DEI COMUNI**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI**

## Obiettivi strategici comuni a tutte le aree

<b>Performance organizzativa (trasversale a tutte le aree)</b>			
Amministrazione efficiente - La trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo	Attività	Indicatori	
		Temporali	Quali-quantitativi
Indirizzare l'azione amministrativa verso elevati livelli di trasparenza reale ed effettiva accessibilità alla totalità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività amministrativa	Pubblicazione dei dati, informazioni e documenti secondo le disposizioni del D.Lgs. 33/2013 e del piano della trasparenza allegato al piano della prevenzione della corruzione	Nei termini indicati dalla normativa e dal piano della trasparenza	
<b>PESO</b>	<b>35%</b>		

<b>Performance organizzativa (trasversale a tutte le aree)</b>			
Amministrazione efficiente - La prevenzione della corruzione			
Descrizione dell'obiettivo	Attività	Indicatori	
		Temporali	Quali-quantitativi
Promuovere le azioni di contrasto e prevenzione della corruzione	Attuazione delle misure contenute nel piano di prevenzione della corruzione	Nei termini indicati nel piano di prevenzione della corruzione.	
<b>PESO</b>	<b>35%</b>		

<b>Performance organizzativa (trasversale a tutte le aree)</b>			
Amministrazione efficiente - Rispetto dei tempi di pagamento			
Descrizione dell'obiettivo	Attività	Indicatori	
		Temporali	Quali-quantitativi
Rispetto dei termini di pagamento secondo la normativa vigente	Pagamento delle fatture	Rispetto dei termini di legge	Indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018.
<b>PESO</b>	<b>30%</b>		

## AREA AMMINISTRATIVA

<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
<b>Linea strategica</b>	Amministrazione efficiente
<b>Obiettivo strategico</b>	Applicazione contratto collettivo nazionale funzioni locali 2019/2021
<b>Obiettivo operativo</b>	Applicazione al personale dipendente di tutti gli istituti contrattuali previsti nel nuovo CCNL Funzioni Locali 2019.2021, in particolare, il nuovo sistema di classificazione professionale e i nuovi differenziali retributivi. Predisposizione schema di CCDI e conseguente approvazione in sede di contrattazione decentrata,
<b>Risultato atteso</b>	Garantire ai lavoratori dipendenti l'applicazione del nuovo contratto di lavoro e del nuovo CCDI
<b>Missione</b>	
<b>Programma</b>	

<b>Ufficio</b>	Ufficio personale		
<b>Risorse umane assegnate</b>	Responsabile del Settore Amministrativo		
<b>Peso</b>	40%		
<b>Indicatori di risultato</b>			
	<b>Tempo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Qualità</b>
<b>Fasi</b>			
Definizione declaratoria	30/11/2023	Documenta che riporta i nuovi profili professionali	
Proposta contratto decentrato	15/12/2023	Contratto decentrato integrativo	

<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>			
<b>Linea strategica</b>	Amministrazione efficiente		
<b>Obiettivo strategico</b>	Buon andamento dell'azione amministrativa		
<b>Obiettivo operativo</b>	Attuazione dell'attività amministrativa correlata al piano dei fabbisogni di personale anno 2023/2025, competenza 2023, mediante attivazione procedure di assunzione per la sostituzione di personale cessato e in aspettativa		
<b>Risultato atteso</b>	Sostituzione del personale non più in servizio presso l'ente così da ricoprire i posti vacanti		
<b>Missione</b>			
<b>Programma</b>			
<b>Ufficio</b>	Ufficio personale		
<b>Risorse umane assegnate</b>	Responsabile del Settore Amministrativo		
<b>Peso</b>	30%		
<b>Indicatori di risultato</b>			
	<b>Tempo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Qualità</b>
<b>Fasi</b>			
Programmazione e del fabbisogno			
Procedure di acquisizione del personale			

<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>			
<b>Linea strategica</b>	Amministrazione efficiente		
<b>Obiettivo strategico</b>	Gestione pratiche SUAPE		
<b>Obiettivo operativo</b>	Verifica formale delle pratiche		
<b>Risultato atteso</b>	Rispetto dei tempi evasione pratiche previsti dalle direttive regionali		
<b>Missione</b>			
<b>Programma</b>			
<b>Ufficio</b>	Ufficio attività produttive SUAPE		
<b>Risorse umane assegnate</b>			
<b>Peso</b>	30%		
<b>Indicatori di risultato</b>			
	<b>Tempo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Qualità</b>
<b>Fasi</b>			

## AREA TECNICA

SETTORE			
<b>Linea strategica</b>			
<b>Obiettivo strategico</b>	Realizzazione opere pubbliche		
<b>Obiettivo operativo</b>	Appalto lavori "Contributi per progetti di infrastrutturazione sociale nei comuni con popolazione sotto i 5000 abitanti"		
<b>Risultato atteso</b>	Approvazione del progetto definitivo, esecutivo e indizione gara appalto dei lavori		
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale		
<b>Ufficio</b>	Ufficio Ambiente - Informatica - Lavori pubblici		
<b>Risorse umane assegnate</b>	Ing. Antonio Ibba, Istruttore Direttivo Tecnico		
<b>Peso</b>	40%		
Indicatori di risultato*			
	Tempo	Quantità	Qualità
<b>Fasi</b>			
Approvazione progetto definitivo	Entro il 30/09/2023 (si precisa che il progetto richiede nullaosta di Enti esterni che potrebbero richiedere delle modifiche con conseguente slittamento del termine sopra indicato)		
Approvazione progetto esecutivo	Entro il 02/11/2023		
Indizione gara appalto	Entro 15/12/2023		

SETTORE	
<b>Linea strategica</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	Realizzazione opere pubbliche
<b>Obiettivo operativo</b>	Appalto lavori "Azione A3- Completamento degli itinerari per la fruizione del patrimonio ambientale culturale materiale e immateriale nel Parteolla e Basso Campidano"
<b>Risultato atteso</b>	Ultimazione intervento e conclusione rendicontazione e richiesta saldo finale alla RAS
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	3 - Ricerca e innovazione
<b>Ufficio</b>	Ufficio Ambiente - Informatica - Lavori pubblici
<b>Risorse umane assegnate</b>	Ing. Antonio Ibba, Istruttore Direttivo Tecnico
<b>Peso</b>	20%

<b>Indicatori di risultato*</b>			
	<b>Tempo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Qualità</b>
<b>Fasi</b>			
Ultimazione intervento (approvazione atti collaudo)	Entro il 30/07/2023		
Completamento rendicontazione	Entro il 30/08/2023		
Richiesta saldo alla RAS	Entro il 15/09/2023		

<b>SETTORE</b>			
<b>Linea strategica</b>			
<b>Obiettivo strategico</b>	Miglioramento servizio di raccolta rifiuti		
<b>Obiettivo operativo</b>	Acquisto contenitori di grandi dimensioni per utenze rifiuti non domestiche		
<b>Risultato atteso</b>	Acquisto dei contenitori e consegna alle utenze non domestiche per avvio del servizio di tariffazione puntuale (necessità mastelli/bidoni associati a ciascuna utenza)		
<b>Missione</b>			
<b>Programma</b>			
<b>Ufficio</b>	Ufficio Ambiente - Informatica - Lavori pubblici		
<b>Risorse umane assegnate</b>	Ing. Antonio Ibba, Istruttore Direttivo Tecnico		
<b>Peso</b>	40%		
<b>Indicatori di risultato*</b>			
	<b>Tempo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Qualità</b>
<b>Fasi</b>			
Acquisto contenitori	Entro il 30/10/2023		
Consegna contenitori alle utenze	Entro il 30/11/2023		

## **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b>	
<b>Linea strategica</b>	Amministrazione efficiente
<b>Obiettivo strategico</b>	Alimentazione costante della Piattaforma Crediti Commerciali - Nuova Area RgdS
<b>Obiettivo operativo</b>	Sistemazione dati sulla Piattaforma Crediti Commerciali - Area RgdS
<b>Risultato atteso</b>	Allineamento dello stock del debito risultante dai propri sistemi di contabilità rispetto a quelli risultati sulla PCC - Area RgdS, alimentata direttamente dallo SDI, al fine di avere un dato sempre aggiornato in grado di rappresentare gli effettivi debiti commerciali dell'ente, oltre che un ITP (Indicatore tempi di pagamento) correttamente calcolato in base alle fatture e note di credito presenti.
<b>Missione</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Ufficio</b>	Ufficio Economico-Finanziario
<b>Risorse umane assegnate</b>	Dott.ssa Espa Sonia, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile

<b>Peso</b>	30%		
<b>Indicatori di risultato*</b>			
	<b>Tempo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Qualità</b>
<b>Fasi</b>			
Chiusura e aggiornamento dei documenti presenti in PCC	Entro il 31/12/2023		

<b>SETTORE</b>			
<b>Linea strategica</b>	Amministrazione efficiente		
<b>Obiettivo strategico</b>	Semplificazione delle procedure finanziarie attraverso l'aggiornamento del Regolamento di contabilità dell'Ente		
<b>Obiettivo operativo</b>	Redazione delle integrazioni e delle modifiche da inserire nell'attuale Regolamento di contabilità, approvato con Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 3 del 03.02.2017		
<b>Risultato atteso</b>	Adeguamento del Regolamento di contabilità alle nuove esigenze dell'ente, oltre che alle generali esigenze di semplificazione delle procedure amministrativo-contabili, nel rispetto delle disposizioni che lasciano spazio alla discrezionalità degli organi dell'ente stesso.		
<b>Missione</b>			
<b>Programma</b>			
<b>Ufficio</b>	Ufficio Economico-Finanziario		
<b>Risorse umane assegnate</b>	Dott.ssa Espa Sonia, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile		
<b>Peso</b>	30%		
<b>Indicatori di risultato*</b>			
	<b>Tempo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Qualità</b>
<b>Fasi</b>			
Proposta di Assemblea	Entro il 31/10/2023	N. 1 proposta di delibera di Assemblea	

<b>SETTORE</b>			
<b>Linea strategica</b>	Amministrazione efficiente		
<b>Obiettivo strategico</b>	Rispetto dei termini di legge del ciclo di programmazione finanziaria		
<b>Obiettivo operativo</b>	Approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di previsione 2024/2025 entro il 31/12/2023		
<b>Risultato atteso</b>	Garantire il rispetto delle tempistiche previste dalle norme di legge in materia di programmazione finanziaria riferite a tutte le operazioni e a tutti gli atti che si susseguono nel corso dell'esercizio, iniziando appunto dall'approvazione del DUP e del Bilancio di Previsione entro la fine dell'anno, come previsto dall'art. 151 del D.Lgs. 267/2000.		
<b>Missione</b>			
<b>Programma</b>			
<b>Ufficio</b>	Ufficio Economico-Finanziario		
<b>Risorse umane assegnate</b>	Dott.ssa Espa Sonia, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile		
<b>Peso</b>	40%		
<b>Indicatori di risultato*</b>			
	<b>Tempo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Qualità</b>
<b>Fasi</b>			
Proposta alla Giunta	Entro il 08/12/2023	N. 2 proposta alla Giunta	
Proposta all'Assemblea	Entro il 29/12/2023	N. 2 proposta all'Assemblea	

## AREA POLIZIA LOCALE

SETTORE POLIZIA LOCALE			
<b>Linea strategica</b>	Vigilanza ambientale		
<b>Obiettivo strategico</b>	Tutela dell'ambiente		
<b>Obiettivo operativo</b>	Controllo del territorio in particolare del corretto conferimento dei rifiuti ed applicazione delle relative sanzioni.		
<b>Risultato atteso</b>	Miglioramento della raccolta differenziata e dissuasione dall'abbandono dei rifiuti		
<b>Missione</b>			
<b>Programma</b>			
<b>Ufficio</b>			
<b>Risorse umane assegnate</b>	Tutti gli agenti coordinati dall'ufficiale		
<b>Peso</b>	35%		
Indicatori di risultato*			
	Tempo	Quantità	Qualità
<b>Fasi</b>	Entro il 31/12/2023	8 Controlli annui. 2 a Dolianova e Settimo, 1 negli altri comuni	Verbali

SETTORE POLIZIA LOCALE			
<b>Linea strategica</b>	Sicurezza stradale		
<b>Obiettivo strategico</b>	Intensificazione delle funzioni di polizia stradale		
<b>Obiettivo operativo</b>	Controllo e repressione delle violazioni del codice della strada		
<b>Risultato atteso</b>	Miglioramento delle viabilità stradale		
<b>Missione</b>			
<b>Programma</b>			
<b>Ufficio</b>			
<b>Risorse umane assegnate</b>	Tutti gli agenti coordinati dall'ufficiale		
<b>Peso</b>	35%		
Indicatori di risultato*			
	Tempo	Quantità	Qualità
<b>Fasi</b>	Entro il 31/12/2023	30 posti di controllo	Verbali

SETTORE POLIZIA LOCALE	
<b>Linea strategica</b>	Amministrazione efficiente
<b>Obiettivo strategico</b>	Intensificazione delle funzioni di controllo urbano
<b>Obiettivo operativo</b>	Ispezione delle aree verdi dei comuni con rilevamento di condizioni potenzialmente pericolose per i cittadini o pregiudizievoli per il decoro urbano
<b>Risultato atteso</b>	Miglioramento del decoro urbano
<b>Missione</b>	

<b>Programma</b>			
<b>Ufficio</b>			
<b>Risorse umane assegnate</b>	Tutti gli agenti coordinati dall'ufficiale		
<b>Peso</b>	30		
<b>Indicatori di risultato*</b>			
	<b>Tempo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Qualità</b>
<b>Fasi</b>			
	Entro il 31/12/2023	30 posti di controllo	Verbali